

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1429
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso 1801-V-20103

Objeto de la reunión:		Apoyo Administrativo Actividades en alcaldía local de los Martires						Hora de inicio: 9:00am		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta	
Fecha:		7 de Noviembre 2024						Hora de finalización: _____			
Lugar:		Alcaldía local de los Martires						Nombre del Responsable: Viviana Castiblanco			
Dependencia:		Equipo de seguridad									

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	53053392	Viviana Castiblanco		FOLM										X	3102623624	
CC	1097332160	Astrid R Muñoz	=	FOLM			X							X	astrid.munoz@gobierno	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confiere a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, derechos que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; para pagar solo en www.gobmedellan.gov.co o su teléfono de atención al ciudadano. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar pruebas de esta información, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a retirar esta información o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de comunicación institucional y en determinadas causas para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S.M.C. 34002 Manual de Atención Ciudadana y Profesional para personas con discapacidad, disponible en <http://gobmedellan.gov.co/cal/ciudadano/sistema-atencion-de-gestion-ids>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo Apoyo Administrativa en la Alcaldía Local de los Moriches

Fecha 3 de Noviembre 2024

Dependencia Equipo de Seguridad

Hora de Inicio 9.00 am.

Hora de Salida 4.00 pm.

En cumplimiento a lo asignado por la señora Astrid Muñoz realice ingreso de Información al sistema driver en el computador adicional. recibí actos de Octubre los organice y la ingrese al sistema. recibí también la instrucción de ingresar información al excel mensual.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: El uso de este modelo puede variar de acuerdo al sistema de monitoreo o planificación que se esté utilizando. NOTA: A.3. Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los avances y los compromisos de la reunión.